

Приложение № 4  
к договору управления МКД  
№ Я-7/УК от «10» марта 2020г.

**Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом**

№ пп	Наименование работ и услуг	Периодичность, сроки выполнения
	Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации на многоквартирный дом	постоянно
2.	Планирование, ведение и учет работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	при проведении плановых и внеплановых осмотров
3.	Планирование финансовых и технических ресурсов	постоянно
4.	Проведение плановых и внеочередных осмотров, обследований общего имущества многоквартирного дома	согласно плану-графику
5.	Организация и проведение подбора подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	при планировании работ по обслуживанию и ремонту общего имущества
6.	Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества	при планировании работ по обслуживанию и ремонту общего имущества
7.	Разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним	до заключения договора
8.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов для содержания общего имущества МКД	Единокжды в дальнейшем по мере необходимости
9.	Контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	постоянно
10.	Оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами и с учетом штрафных санкций за ненадлежащее качество работ и услуг	по результатам приемки работ
11.	Организация диспетчерского обслуживания	постоянно
12.	Организация расчетно-кассового обслуживания	в рабочие дни, один из которых для потребителей является выходным днем
13.	Снятие показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	ежемесячно
14.	Проверка правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверка состояния таких приборов учета	не чаще 1 раза в 6 месяцев
15.	Определение размера платы за жилищно-коммунальные услуги, формирование, изготовление, печать и доставка плательщикам счетов – квитанций	до 1 числа месяца, следующего за расчетным
16.	Сбор платежей за жилищные и коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома	в рабочие дни, один из которых для потребителей является выходным днем
17.	Проведение перерасчетов платежей за жилищные и коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома	по истечении расчетного года
18.	Заключение договоров на оказание услуг по сбору платежей за жилищные и коммунальные	в случае привлечения таких

	услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома	организаций
19.	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	постоянно
20.	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищные и коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома, работа по погашению задолженности, принятие мер по взысканию задолженности в судебном порядке	постоянно
21.		
22.	Предоставление собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности управляющей компании, оказания жилищно-коммунальных услуг и т.п.	в течение 3 рабочих дней со дня обращения
23.	Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер реагирования, направление ответов	в течение 3 рабочих дней со дня обращения
24.	Контроль соблюдения собственниками, потребителями жилищно-коммунальных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления в рамках действующего законодательства	постоянно
25.	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г № 731)	постоянно
26.	Предоставление собственникам помещений в МКД отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	ежегодно в течение первого квартала текущего года

**Управляющая организация:**  
**ООО «Северный»**

Директор

А.Н. Васильев



**Собственники помещений:**

согласно Реестра собственников помещений подписавших (заключивших) договор управления многоквартирным домом (приложение № 1 к Договору)